

Case Study

Einführung SMARTCHILLI bei der der F& B Concepts GmbH (2023-24 ff.)

Amtsgericht Coesfeld
HRB 18676
St.-Nr. 307/5909/3663

Geschäftsführer
Thorsten Rensing
Frank Spiegelhoff

Volksbank Rhede
IBAN
DE60 4286 1814 0005 8632 00
BJC GENODEM1RHD

www.smartchilli.de

Inhalt

Hintergrund.....	3
Zielsetzung	3
Analyse der aktuellen Herausforderungen	3
Anforderungen an die neue Software.....	4
Auswahl der Software	4
Implementierungsstrategie.....	5
Projektplanung.....	5
Begleitung durch SMARTCHILLI.....	5
Erste Erfahrungen.....	6
Vergleich mit den Erwartungen	6
Zusammenfassung	6

Hintergrund

Das Unternehmen ist einer der führenden Dienstleister für mobile Gastronomie in Europa und arbeitet mit 12 Partnermarken wie Buns and Sons, Brennwerk, Frituur, Takoyaki, Asiaboxx, Rituals of Kebap und weiteren zusammen. Sie bieten eine breite Auswahl an Foodtrucks und Catering-Konzepten für Veranstaltungen in Stadien, Arenen, Festivals und Events. Die beeindruckende Flotte umfasst Foodtrucks aus verschiedenen Kulturen und Küchen, die darauf ausgerichtet sind, individuelle Wünsche und Anforderungen zu erfüllen

Zielsetzung

Die Einführung der kooperativen Dienstplanung SMARTCHILLI zielt darauf ab, die Personalplanung zu verbessern, die Mitarbeiterauslastung zu optimieren und die Kosten, die durch den Einsatz von Personal entstehen, zu senken. Darüber hinaus soll das Recruiting verbessert und die Software modernisiert werden, um den aktuellen und zukünftigen Anforderungen des Unternehmens gerecht zu werden. Die Zeiterfassung soll die Anwesenheiten auf allen Foodtrucks, die häufig räumlich getrennt liegen, darstellen können. Lieferscheine, Anträge und Checklisten sollen ebenfalls über das System abgebildet werden, ebenso Arbeitssicherheit und Hygienebelehrungen.

Analyse der aktuellen Herausforderungen

Die Personalplanung gestaltet sich als sehr zeitintensiv, da Mitarbeitende oft nicht zurückmelden oder absagen. Deshalb muss häufig auf externe Personaldienstleister zurückgegriffen werden. Zudem bleibt wenig Zeit für das

Recruiting und es fehlt an einer klaren Übersicht über die Anwesenheiten. Viele manuelle Papierlisten sind anfällig für Fehler und nicht immer korrekt, lesbar oder vollständig. Dies führt zu zusätzlichen Herausforderungen bei der Lohnabrechnung sowie der Verwaltung von Urlaub und Abwesenheiten, die ebenfalls sehr aufwendig sind.

Anforderungen an die neue Software

Die neue Software muss die Kommunikation, Zeiterfassung und Aufgabenverwaltung ermöglichen. Besonders wichtig ist, dass sie von den Mitarbeitenden gerne genutzt wird, um den Kommunikations- und Planungsaufwand gering zu halten. Daher sollte sie belohnende Elemente wie Gamification und Social Media Aspekte enthalten, was außer SMARTCHILLI kein anderes Workforce-Management-System bietet. Die Software muss einfach zu bedienen sein, sodass sie ohne Schulung von den extern arbeitenden Mitarbeitenden eingesetzt werden kann und zudem kostengünstig sein. Zusätzlich muss die Zeiterfassung reibungslos funktionieren, kostengünstig sein, ohne teure Terminals auskommen und Anwesenheiten auf jedem Endgerät darstellen. Aufgaben müssen überschaubar verteilt und überwacht werden. Intelligente Formulare sollen Abläufe standardisieren und Papierlisten ersetzen. Die Software muss auch in der Lage sein, intelligente, individuelle digitale Formulare bereitzustellen, um Papierlisten vollständig zu ersetzen und somit die Effizienz zu steigern und Fehler zu minimieren. All dies trägt dazu bei, die Kosten zu senken.

Auswahl der Software

Die Wahl fiel auf SMARTCHILLI, da sie alle notwendigen Funktionen bietet und den Anforderungen des Unternehmens entspricht. Insbesondere die

Zeiterfassung und die intelligenten Formulare sind relevant für ein Unternehmen, das räumlich stark diversifiziert ist.

Implementierungsstrategie

Die Software wurde direkt im laufenden Betrieb eingeführt, ohne eine vorherige Pilotphase. Stattdessen stand ein kostenloser Testzugang zur Verfügung. Die Implementierung und der Change-Prozess wurden von Thorsten Rensing von SMARTCHILLI begleitet, der über umfassende Erfahrungen im Bereich Change-Management, Personalwesen, Abrechnung und Prozessorganisation verfügt. Am Tag der Einführung wurden die internen Mitarbeitenden auf das System geschult. Die Projektplanung folgte den Prinzipien des Change Managements nach Kotter. Innerhalb von etwa 7 Tagen wurden Veranstaltungen in das System eingepflegt, und anschließend wurden die externen Mitarbeitenden per QR-Code, Link oder E-Mail-Einladung dem System hinzugefügt.

Projektplanung

Die Projektplanung startete mit der Bildung einer Führungskoalition, die sich für die Einführung des Systems einsetzte. Nach der Zustimmung der Geschäftsführung konnte das Projekt beginnen. Ein Betriebsrat war nicht involviert. In einem Kick-off-Meeting wurde die Software implementiert und nach dem "Train the Trainer"-Konzept zunächst das interne Personal geschult. Nachdem die Veranstaltungen in SMARTCHILLI angelegt wurden, wurden die externen Mitarbeitenden in das System integriert. Im laufenden Betrieb werden die notwendigen Formulare individuell erstellt und ausgerollt.

Begleitung durch SMARTCHILLI

Zusätzlich zur Softwareeinführung ist eine kontinuierliche Begleitung durch SMARTCHILLI von großer Bedeutung, und diese Unterstützung ist kostenfrei. Es wird ein Change-Prozess vom Push-Prinzip hin zum Pull-Prinzip durchgeführt, was ein Umdenken in der Planung und Präsentation von Veranstaltungen erfordert. Je attraktiver eine Veranstaltung gestaltet wird, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass sie gut besucht wird. Der Übergang von einem alten zu einem neuen System soll dabei zügig erfolgen. Die Formulare werden kontinuierlich angepasst und weiterentwickelt.

Erste Erfahrungen

Das Nutzerfeedback ist äußerst positiv. 92% der Anwender nutzen die Software wöchentlich, und 65% sogar täglich freiwillig. Dadurch wurde ein zentraler Kommunikationskanal für alle weiteren Interaktionen etabliert, was den Überwachungsaufwand für andere Kommunikationskanäle erheblich reduziert. Die Einführung verlief problemlos. Die Formulare entlasten die Abläufe, senken die Archivierungskosten, und die digitale Zeiterfassung minimiert Fehler und verbessert die Lohnabrechnung.

Vergleich mit den Erwartungen

Die Erwartungen wurden bei weitem übertroffen nach der Einführungsphase werden gerade die Formulare intensiv weiterentwickelt. .

Zusammenfassung

Die Einführung von SMARTCHILLI war ein großer Erfolg. Die Software hat nicht nur die Personalplanung und Zeiterfassung erheblich vereinfacht, sondern auch die Kommunikation und Aufgabenverwaltung optimiert. Die positiven

Rückmeldungen der Mitarbeitenden zeigen, dass SMARTCHILLI intuitiv und benutzerfreundlich ist, was zu einer hohen Akzeptanz und regelmäßigen Nutzung führt.

Durch die Implementierung konnten wir die Effizienz steigern, Fehler reduzieren und Kosten senken. Die intelligenten Formulare und die digitale Zeiterfassung haben die Arbeitsabläufe standardisiert und die Lohnabrechnung verbessert. Die kontinuierliche Weiterentwicklung und Anpassung der Formulare wird auch in Zukunft dazu beitragen, die Prozesse weiter zu optimieren und die Zufriedenheit der Mitarbeitenden sicherzustellen.

Weitere gemeinsame Aktivitäten

F&B Concepts GmbH und SMARTCHILLI treiben die Zusammenarbeit in regelmäßigen Jour Fixes weiter voran. Es besteht ein gemeinsames Interesse einer kontinuierlichen Verbesserung.